

울산광역시청소년상담복지센터

직원 채용 계획

사직(생활지도 상담원)으로 인한 직원의 결원 발생으로 직원 채용 계획을 다음과 같이 수립·시행하여 사업 운영의 내실을 기하고자 합니다.

□ 직원 채용 계획

구 분	정 원	현 원	채용계획	비 고
생활지도 상담원	2명	1명	1명	* 결원 1명 * 총원 1명 * 채용예정일: 추후협의

□ 채용개요

- 관련근거
 - 2024년도 청소년사업 안내
- 채용대상
 - 생활지도상담원 1명
- 방 법
 - 공개모집에 의한 서류심사 및 면접을 거쳐 선발
- 추진절차
 - 선발공고, 원서교부 및 접수(울산광역시청소년상담복지센터)
 - 서류심사 및 면접심사(자체 인사위원회)
 - 합격자 채용승인 (청소년상담복지센터장)
- 인사위원회 구성
 - 인 원 : 4명
 - 구 성 : - 청소년상담복지센터(1) : 센터장
 - 울산광역시(1) : 여성가족청소년과 과장 또는 담당 사무관
 - 울산YWCA위탁단체(1) : 위탁단체장 또는 사무총장
 - 상담전문가(1)
- 역할 : 직원선발에 따른 서류 및 면접심사

□ 세부 추진 계획

1. 채용예정인원 및 응시자격

- 모집공고일 현재 국내에 주민등록이 등재된 자로서 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 아니한 자로 다음 응시자격 중 하나에 해당하는 자
- 채용 예정일 기준으로 정년(60세)에 해당하지 않는 자

구 분	인원	응 시 자 격
생활지도 상담원	1명	① 상담복지 분야 학사학위 이상의 학위를 취득한 사람으로서 청소년 상담복지 관련 업무를 수행할 수 있다고 시·도지사가 인정하는 사람 ② 다음의 요건을 모두 갖춘 사람 가) 전문대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 사람 나) 청소년상담복지 관련 실무 경력이 1년 이상인 사람 ③ 다음의 요건을 모두 갖춘 사람 가) 청소년상담사, 청소년지도사 또는 사회복지사 나) 청소년상담복지 관련 실무 경력이 1년 이상인 사람

- ① “상담복지 분야”란 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 청소년(지도)학 및 상담복지와 관련하여 시·도지사가 인정하는 학문 분야를 말함.
- ② “청소년상담복지 관련 실무”란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.
 가. 청소년 관련 기관·단체에서 청소년을 대상으로 상담복지에 관한 업무를 상근으로 수행한 경우
 나. 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 청소년 정책 관련 업무를 상근으로 수행한 경우

2. 직무 내용 및 채용기간

구 분	채용기간	직무내용
생활지도 상담원	2024.12.31까지 (※3개월 수습기간 후 채용 확정)	° 긴급구조 및 야간 전화상담, 입소청소년관리, 일시보호소 시설관리 및 운영(2인 교대 근무 체제) - 평일 21:00~익일 09:00 - 토요일 18:00~익일 09:00 - 휴일 09:00~익일 09:00

3. 응시원서 교부 및 접수

- 교부 및 접수기간 : 상시모집
- 배 부 : 울산광역시청소년상담복지센터 Homepage
- 접 수 처 : 울산광역시청소년상담복지센터
- 접수방법 : 직접제출(이메일로 접수되지 않음) 및 우편접수
 *우편사고로 인한 미도착은 본 센터가 책임지지 않음.

4. 제출서류

- 응시원서(본 센터 양식, 반명함판사진 부착)
- 이력서 1부(본 센터 양식, 반명함판 사진부착)
- 상담업무관련 경력 및 교육훈련 사항(본 센터 양식)

- 주민등록등본 1부(병적사항 기재, 채용확정시 제출)
 - 경력증명서 1부
 - 근무부서, 직책, 담당업무 등의 경력을 구체적으로 증빙할 수 있는 자료
 - 발행기관의 직인과 취업자 성명, 취업자 인이 있어야 함
 - 관련학과 졸업증명서 및 성적증명서 1부
 - 추천서 1부(해당자)
 - 자격증사본 각 1부(상당 및 청소년지도관련 해당자)
 - 자기소개서 1부(청소년관련 경력중심, A4 3장 내외)
 - 개인정보·수집 이용·제공 동의서 1부
- ※ 각종 증명서 및 사진은 3개월 이내에 발행된 것을 첨부해야 인정함
- ※ 제출서류 내, 주민등록번호 뒷자리는 ‘삭제’ 및 ‘숨김’ 후 제출 바람

5. 전형요령

- 서류심사와 면접심사는 전형별 심사기준에 의하여 인사위원들이 심사평가하며 평가점수 비율은 서류심사 50%, 면접심사 50%로 한다.
- 선발대상별 채점결과 동점자가 있을 경우에는 고학력자로 하고, 동일 학력 시 성적순으로 하고 동일성적시에는 상당 및 지도관련 실무경력 장기 근무자로 하며 동일 경력 시에는 연장자 순으로 결정한다.
- 제시해야 할 자격증은 국가, 지방자치단체장이 위임한 기관이나 단체, 공인된 상당 및 지도 관련 학회에서 발행한 것이어야 한다.
- 경력증명서는 발행기관의 직인과 취업자 성명, 취업자 인이 있어야 하며, 근무부서, 직책, 담당업무 등의 경력을 구체적으로 증빙할 수 있는 자료여야 한다.
- 최종합격자에 대한 신원조회 결과 부적격자가 발생할 시는 차점자를 합격자로 한다.

6. 서류심사 합격자 발표 : 개별통지

7. 면접심사 : 개별통지

8. 합격자 발표 : 개별통지, 본 센터 홈페이지 게시

9. 채용예정일 : 생활지도 상담원, 개별통지

□ 선발 세부 일정표

업 무 내 용	추 진 기 간	비 고
◦ 상담복지센터 홈페이지 및 관련기관 홍보	◦ 2024. 6. 7.(금) ~	
◦ 원서교부	◦ 2024. 6. 7.(금) ~	
◦ 원서접수	◦ 2024. 6. 7.(금) ~	
◦ 원서접수 마감	◦ 채용시 마감	
◦ 서류심사 합격자 발표	◦ 개별통지	
◦ 면접심사 (인사위원회)	◦ 개별통지	
◦ 합격자 결정 및 합격자 통보	◦ 개별통지	
◦ 임용(예정)	◦ 별도공지	