

# 자퇴신청 시스템 매뉴얼<학생용>

## 1. 종합정보시스템(학생) > 학적·졸업 > 학적관리 > 휴학,복학,자퇴신청 메뉴에서 [자퇴신청] 버튼 클릭

휴학,복학,자퇴신청 ×

학적·졸업 > 학적관리 > 휴학,복학,자퇴신청

휴학	일반휴학 신청	육아휴학 신청	군입휴학신청	입대일자	-- --
휴학연기	휴학연기 신청				
복학	일반복학 신청	육아복학 신청	제대복학 신청		
자퇴	<b>자퇴신청</b>				
휴학취소	휴학취소 신청				
일반휴학 잔여학기	6				

**※ 유의사항**

- 일반휴학 기간에 한하여 일반휴학(연기), 일반복학은 신청(반드시 신청버튼 클릭)으로 완료됩니다.
  - 학적변동 승인 여부는 입력한 휴대전화로 SMS통보가 되나, 반드시 다음날 학적조회에서 확인을 하시기 바랍니다.
  - 신청기간 중 최종 승인을 확인하지 아니하여 발생하는 문제는 책임을 지지 않습니다.
- 군제대복학, 군입휴학으로 일반휴학(휴학연기) 자퇴/등록기간 후 일반휴학 절차는 아래와 같습니다.
  - 신청 -> 학적변동 원서출력(증빙서류 첨부) -> 신청자날인/학과장확인 -> 소속단과대학 -> 행정실 제출 -> 접수증 교부
  - 학적변동 신청후 7일 이내에 원서를 제출하지 않는 경우 임의삭제할 수 있음.
  - 승인취소기간 : 일반휴학 신청자는 휴학 허가일로부터 30일 이내, 군입대휴학 신청자는 귀향조치일로부터 7일 이내

**○ 학적변동 승인내역**

순번	변동일자	변동내용
1	2018-03-02 금	입학

**○ 학적변동 미승인내역** (미승인자료의 처리는 각 단과 행정실로 문의바랍니다.)

순번	신청일자	변동내용	예정변동일자	비고
----	------	------	--------	----

## 2. “등록금 환불을 위한 개인정보 수집 이용 및 제공 동의”에 동의를 하지 않은 경우 정보제공(수집)·동의 창이 뜨며 [동의] 클릭

휴학,복학,자퇴신청 × 정보제공(수집)동의 ×

학적·졸업 > 학적관리 > 정보제공(수집)동의

사이트맵

즐거

학번	219	성명	이	현학적	재학
대학	인문교양대학(S-LAC)	학과(부)/전공	창조융합학부		

**보기방식**  전체  동의  비동의  선택안함

순번	구분	대상	제공 및 수집 하는 부서	제공받는자	이용목적	제공하는 항목 수집하는 항목	보유 및 이용 기간	동의 여부	동의여부 선택
1	제공및수 집	재학생, 휴학생	재무팀	대구은행	등록금 환불의 위한 개인정보 수집,이용 및 제공 동의	은행명, 예금주, 계좌번호 성명, 생년월일, 은행명, 예금주,	5년	동의	<input type="button" value="동의"/> <input type="button" value="비동의"/>
2	제공	2016학년도 신 입학생	기초교육대학 행 정실	외국어특강 위 탁업체 시사티 앤이(주)	외국어특강 출 보 및 운영	단과대학명, 모집단위명, 성명, 휴대전화번호, 집전화번호, 주소	재학기간		<input type="button" value="동의"/> <input type="button" value="비동의"/>

귀하는 위 개인정보 수집 이용 및 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 등록금환불에 제한을 받을 수 있습니다.

3. 당해 학기 국가장학금 수혜자인 경우 [국가장학금 반환서약서]를 클릭 → 아래 팝업창에서 반드시 한가지를 체크한 후 [동의]버튼 클릭

● 국가장학금 반환 서약서

한국장학재단 · 대구대학교 귀중

본인은 한국장학재단(이하 '재단')의 국가장학금(이하 "장학금") 수혜 후 학적변동에 따라 반환의무가 발생한 자로서, 장학금 반환기준을 충분히 이해하였고 이에 따른 반환의무를 성실히 이행할 것을 서약합니다. 본인은 학적변동에 따른 장학금 반환에 대해 아래와 같이 반환하길 희망하며, 본인의 선택에 따라 발생하는 반환의무를 성실히 이행 할 것을 서약합니다.

(택 1)

선택	동의내용
<input type="radio"/> 수혜횟수 누적	본인은 장학금 반환기준에 따른 필수 반환금액에 대해서만 장학금을 반환하여, 해당학기 장학금을 최종 수혜하고 수혜횟수가 1회 누적되는 것에 동의합니다.
<input type="radio"/> 장학금 전액반환	본인은 장학금 반환기준에 따른 반환금액뿐만 아니라 해당학기 수혜한 장학금 전액을 반환하여 수혜횟수가 누적되지 않길 희망하며, 반환사유 발생 1개월 이내에 대학에서 안내받은 계좌로 반환금을 정확히 입금할 것을 서약합니다. 또한, 반환기한 내 반환이 정상적으로 완료되지 않을 경우 수혜횟수가 1회 누적되는 것에 동의합니다.
<input type="radio"/> 장학금 미반환	본인은 소속대학 학칙 상 등록금이 반환되지 않는 시점에 학적변동이 발생하였으며, 그에 따라 국가장학금을 반환하지 않고 해당학기 장학금을 정상수혜하여 수혜횟수가 1회 누적되는 것에 동의합니다.

2019년 12월 23일 소속 : 인문교양대학(S-LAC) 창조융합학부 학번 : 219 성명 : 이

4. 상담신청내용 등을 입력한 후 [발송] 버튼 클릭

학번	219	성명	김	학년	2	현학적	재학
대학	재활과학대학			학과(부)전공	재활심리학과		

변동구분	자퇴	신청일자	2019-1
변동일자	2019-1	승인여부	미승인
접전화	053-	휴대전화	010-
학적변동사유	타대학편입		
학적변동원서 출력여부			
상담교수			
전화번호			

상담신청내용 (한글 500자 까지)

5. 상담부서, 지도교수, 도서반납확인 완료 후 “학부모동의서” 및 “원서”를 출력하여 단과대학[학부(과)] 행정실에 제출

자 퇴 원 서

	담당	실장/학과장	부학장	학장	총장
				전결	

  

소 속 : 재활심리학과	학 년 : 2학년
학 번 : 218	성 명 : 김
연락처1: 069-860-1234	연락처2: 010-1234-5678
주 소 :	

학적변동 확인 내용	직전학기 학적변동
년 월 일자 자퇴	

변동사유 : 타대학편입  
 성적인정 : 인정    이수학기 : 2    이수학점 : 36    수료여부 :

자퇴 승인(확인) 란		
① All in Care 아카데미코칭센터	② 학생생활상담센터	③ 학생지원부(장학)
장	인	급
④ 재무팀	⑤ 지도교수 또는 전공주임교수	⑥ 학술정보부
이	최	이
		숙

\* 첨부서류는 뒷면에 첨부요망 (자퇴자는 반드시 보호자 동의서 첨부)

신청자 (인)

승인번호 : \_\_\_\_\_

2019. 11. 19

학생종합정보시스템(온라인)으로 신청 후 14일 이내로 반드시 단과대학[학부(과)] 행정실에 제출하여 승인번호가 인쇄된 접수증을 수령하셔야 신청완료가 됩니다.

6. 학적변동 미승인내역에 현재 진행 중인 상담부서가 표시

● 학적변동 미승인내역 (미승인자료의 처리는 각 단과 행정실로 문의바랍니다.)

순번	신청일자	변동내용	예정변동일자	비고
1	2019-11-19 화	자퇴		All in Care 아카데미코칭센터 상담예정