

□ 제출 서류

제 출 서 류

- ① 응시원서, 이력서, 자기소개서(A4용지 2장정도)
- ② 대학졸업증명서 및 대학원졸업증명서(해당자 : 학위논문), 성적증명서(대학·대학원 실점평균 기재)
- ③ 재직 또는 경력증명서와 보험 취득상실 확인 서류 모두 제출(해당 경력기간의 건강보험 자격득실확인서)
- ④ 자격증사본 및 각종교육 이수 증빙서류 사본 각 1부(해당자)
- ⑤ 개인정보 제공 동의서(붙임 소정서식) 1부

※ 직종은 응시원서에 구분.

※ 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서를 제출.

※ 경력 증명서 제출시 유의사항

- 채용 공고일 전일까지의 경력을 제출하되, 근무부서·근무기간·직책·담당업무 등을 구체적으로 확인할 수 있어야 합니다.
- 경력은 응시자 본인이 제출한 경력증명서에 한하여 인정됨으로 경력누락, 부실제출 등으로 불이익을 받는 일이 없도록 하시기 바랍니다.

※ 건강보험자격득실확인서

- 경력증명서상의 경력이 기재된 건강보험자격득실확인서를 국민건강보험공단에서 발급받아 제출해주세요.

< 개인정보보호를 위한 응시자 유의사항 >

- 채용시험에 필요없는 개인정보(본적, 주민등록번호 등)와 직무와 무관한 사생활 정보와 민감한 개인 정보(정치성향, 종교, 가족사항, 신체정보 등)는 각종 제출서류에 기재하지 않도록 하시기 바람
- 증빙서류(졸업증명서, 경력 증명서, 자격증 및 면허증 등)에 주민등록번호가 기재되는 경우, 주민 등록번호 뒷자리는 마스킹 처리하여 발급받으시거나 마스킹 처리하여 제출하시기 바람