

한국여성정책연구원 2024년 4차 직원 (정규직 부연구위원 이상) 블라인드 채용 공고

한국여성정책연구원은 국무총리 산하의 양성평등·가족정책 연구기관으로서, 양성평등 사회 구현을 위한 국가정책 수립과 국민 행복의 향상에 이바지함을 목적으로 설립된 정부출연 연구기관입니다. 한국여성정책연구원은 아래와 같이 다양한 분야에서 양성평등·가족정책 연구에 관심과 열의를 가진 **박사급 연구인력**을 모시고자하오니 많이 응시해 주시기 바랍니다.

2024년 9월 27일

한국여성정책연구원장

1. 채용분야 및 인원

구분	직종	직급	채용분야	인원(명)
정규직	연구직	부연구위원 이상	가족정책, 다문화·이민정책, 여성고용정책, 성인지통계	5명

2. 지원자격 및 우대사항

가. 채용분야 지원자격 및 우대사항

채용분야	지원자격	우대사항
가족정책, 다문화·이민정책, 여성고용정책, 성인지통계	사회과학분야 또는 관련 전공 분야 박사학위 소지자 ¹⁾	- 조사연구·통계분석 연구 경력자 (조사설계·관리, 빅데이터 분석, 고급 계량 분석 등) - 정부 정책연구 경력자

1) 서류접수 마감일 기준 취득 완료한 학위만 인정

나. 공통 지원자격 및 우대사항

구분	내용
지원자격	○ 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자 ○ 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 ○ 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자 ○ 부패방지권익위법 제82조(비위면직자등의취업제한) 제2항에 해당하지 않는 자

우대사항	· 취업지원대상자, 장애인 등 관련법 및 정부지침에 따라 우대		
	구분	1차: 서류전형	2차: 면접전형
	취업지원대상자 ²⁾ (보훈대상자 및 국가유공대상자)	5~10%	5~10%
	장애인 ³⁾	5%	5%
2) 취업지원대상자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의거, 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 제출이 가능한 자 3) 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자 ※ 가점은 중복으로 적용하지 아니하며, 유리한 가점 1건만 적용			

3. 근무조건

- 가. 직 위 : 정규직 부연구위원 이상
- 나. 고용기간 : 임용 1년 후 평가결과에 따라 재임용 여부 결정
- 다. 보 수 : 부연구위원 초임 세전 58,920,000원 수준(추가 경력산정은 내부규정에 따름)
- 라. 근무지 : 서울특별시 은평구 진흥로 225, 한국여성정책연구원

4. 전형 절차 및 내용

가. 전형 절차

정규직 연구직 (부연구위원 이상)	1차 전형(서류전형) → 인성검사(온라인) → 2차 전형(일반면접 및 논문발표) → 최종합격자 발표 → 임용
-----------------------	---

나. 전형 일정

구분	주요내용	합격배수	일정 예정
채용공고 및 서류접수		-	2024. 9. 27.(금)~10. 11.(금)
온라인 채용설명회 개최 (접속 링크 연구원 채용 이메일(recruit@kwdimail.re.kr)로 ~10. 6.(일)까지 사전 신청한 신청자 대상 안내 예정)		-	10. 7.(월)~10. 11.(금) (10월 둘째주 중)
1차	서류전형	연구실적 및 직무적합도 평가	3배수 이내 ~11. 1.(금)
	증빙서류 제출 및 인적성검사	- 지원자격 및 서류 진위확인 - 면접전형 참고용	- ~11. 15.(금)
2차	면접전형	일반면접 종합면접 논문발표 대표논문 발표 및 질의응답	1배수 이내 11. 18.(월)~11. 29.(금)
최종합격자 발표		-	12. 10.(화) 이후
임용		-	2024. 12. 20.(금) 예정

※ 상기 전형 일정은 기관 내부 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 전형단계별 결과는 본원 채용시스템(kwdi.recruiter.co.kr)을 통해 합격자 및 불합격자 모두에게 공지 및 개별 통보

- ※ 1차 서류전형은 2차 논문발표 및 면접전형을 위한 기준점수이고, 총점 7할 이상 득점자 중 분야별 임용예정인원의 합격배수(3배수) 범위 내에서 고득점자순으로 2차 논문발표 및 면접전형대상자를 선정
- ※ 인성검사는 면접전형 참고자료로 온라인으로 실시함. 정해진 기한 내 이를 미응시하는 경우 면접전형 포기로 간주함.
- ※ 최종합격자는 임용일 기준 근무가 가능하여야 함

다. 온라인 채용설명회 개최

- 연구원 채용 이메일(recruit@kwdimail.re.kr)로 ~10. 6.(일)까지 사전 신청자 대상으로 온라인 채용설명회 접속 링크 발송, 기관 소개 및 홍보, 채용 연구분야 관련 소개, 질의 응답 등 진행 예정

5. 서류접수 및 제출서류

가. 접수기간 : 2024. 9. 27. (금) ~ 10. 11. (금) 17:00

나. 접수방법 : 한국여성정책연구원 채용시스템(kwdi.recruiter.co.kr) 온라인 접수 및 제출

다. 제출서류

구분	세부서류	제출방법
1차 서류접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 블라인드 채용 입사지원서, 자기소개서 각 1부 ○ 개인정보 수집·이용·제공·동의서 각 1부 ○ 최종학위(박사학위) 논문(전문) 1부(필수), ※ 심사위원 명기 페이지 포함 ※(심사위원 제척을 위함) 최종학위(박사학위) 논문요약본 1부(한글, A4 1매 이내) ○ 심사 대상 연구실적물 목록 및 관련 증빙 각 1부 (필수) (최대 5편, 서류접수 마감일 기준 최근 5년 이내 대표연구산출물) ※ 게재된 학술지의 표지 및 목차를 포함한 판권 사본(전문) 첨부하되, 제목과 저자 확인 가능한 페이지가 포함되어야 함. ※ 게재 및 발간 예정 논문은 '확인증' 반드시 함께 첨부 ※ 연구실적물 1편에 대해 1개의 PDF파일로 변환 후 파일 첨부 ○ 취업보호대상증명서 및 장애인등록증 사본(해당자만 제출) 	온라인 채용시스템 입력 및 파일 첨부
2차 서류접수 (서류전형 합격자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학 및 대학원 학위증명서 및 성적증명서 ※ 외국 학위취득자는 한국연구재단 학위신고필증 사본 첨부 ※ 편입생은 편입 전 대학졸업증명서(또는 수료증명서) 추가 제출 ※ 위 제출 서류는 사실확인을 위한 목적으로만 활용됨 ○ 논문발표자료 1부 ※ 제 1저자인 논문으로 학위논문 혹은 대표논문(심사대상 연구실적물 5개 중 택1)에 관한 발표자료 (PPT 또는 PDF파일) 제출 ○ 공인외국어시험 성적표(응시원서에 기재한 사항으로 해당자에 한함) 사본 1부 ※ 지원서 마감일 기준 최근 2년 이내의 성적만 인정 (사이버국가고시센터 및 통합채용포털에 사전 등록된 어학성적에 한해 최대 5년까지 인정) ○ 자격증(응시원서에 기재한 사항으로 해당자에 한함) 사본 1부 ○ 경력(재직)증명서(응시원서에 기재한 사항으로 해당자에 한함) 사본 1부 ※ 입사지원서, 경력증명서와 건강보험자격득실확인서에 공통으로 기재된 경력사항만 인정하므로 해당 기간의 경력사항만 작성하기 바람. 추후, 건강보험자격득실확인서 등 4대 보험 자격득실이력확인서를 	온라인 제출

구분	세부서류	제출방법
	<p>추가 증빙 자료로서 요구할 수 있음.</p> <ul style="list-style-type: none"> 교육사항, 수상경력, 봉사활동, 학내외활동 증빙서류(응시원서에 기재한 사항으로 해당자에 한함) 사본 1부 병적증명서(군필(면제)자에 한함) 사본 1부 	
최종합격자	<ul style="list-style-type: none"> 최종합격자에게 별도 안내 	온라인 제출 및 직접 제출

※ **유의사항**

- 1) 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 인적사항(가족관계, 개인정보 등)을 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있음.
- 2) 학위(졸업)증명서, 성적증명서 등 제출된 증빙서류는 필수자격의 사실 확인 및 심사위원 제척사항 확인을 위해 활용되며 면접위원에게는 제공되지 않거나 필요한 블라인드 처리 이후에만 제공됨
- 3) 입사지원서 및 각종 증명서의 기재 착오, 위·변조 또는 누락, 지원자격 미달자의 응시로 인한 불합격은 일체 지원자의 책임이므로 유의하시길 바라며, 제출서류에서 추후 허위 사실이 발견될 때에는 임용을 취소함.
- 4) 입사지원서 상 경력사항, 교육사항, 수상경력, 학내외활동 등은 반드시 증빙이 가능한 부분만 작성하도록 함.
- 5) 제출서류에 입력되는 모든 내용은 증빙으로 확인 가능한 공식 명칭을 사용하고, 누락되는 세부항목이 없도록 작성기준에 맞게 충실하게 작성하여야 하며 이를 준수하지 않을 경우 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음.
- 6) 「국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용 기준(국무조정실, 2022.12)」에 의거 '연구인력'(선임연구위원, 연구위원, 부연구위원, 전문연구원, 연구원)의 경우 연구기관의 목적에 적합한 우수인재 확보를 위하여 일부 정보(학위취득기관, 연구수행기관 등)를 수집·활용할 수 있음.

라. 문 의 처 : 한국여성정책연구원 채용시스템 QnA, recruit@kwidimail.re.kr, ☎ 02-3156-7213

6. 행정사항

- 가. 지원 희망자는 자격요건 등의 적합 여부를 판단하여 원서를 제출하기 바람.
- 나. 입사지원서 기재사항 착오, 누락 또는 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 제출서류의 허위사실이 발견되거나 신원조회 결과 임용 부적격자로 판단될 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 다. 응시원서에는 반드시 휴대폰 등의 연락처를 기재하시기 바라며, 연락처 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임으로 함.
- 라. 면접전형 집합시간(사전안내) 이후 도착 시, 해당 전형 응시 불가.
- 마. 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종 합격자가 없을 수 있으며, 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고할 수 있음.
- 바. 합격자는 임용일을 기준으로 정상근무가 가능하여야 함.
- 사. 온라인 제출서류는 개인정보보호법에 따라 폐기하며, 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 반환청구를 받고 있으며, 모든 전형 종료 후 14일 이내에 메일(recruit@kwidimail.re.kr)로 반환청구서를 제출하는 경우 반환함. 단, 온라인으로 제출된 서류는 반환대상이 아님.
- 아. 한국여성정책연구원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에게 제공되지 않음.
- 자. 최종합격자의 임용결격사유 및 임용포기, 임용 후 3개월 이내 퇴직 등이 발생하는 경우를 대비하여 총점 7할 이상 득점자를 예비합격자로 선정함.
- 차. 한국여성정책연구원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 받지 않으며, 인사청탁 시 지원자에게 불이익이 발생할 수 있음.