2022학년도 DU지식나눔(장기 운영) 프로그램 안내

구 분	내 용																								
프로그램 내용	<p>지역주민 및 소외계층을 위한 전공연계/지식나눔 관련 사회봉사 프로그램</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제외 대상 프로그램 ① 종교 관련 포교 목적의 프로그램 ② 학술대회 성격의 프로그램 ③ 기존 교비 및 국고 등 경비를 지원받고 있는 프로그램(ex.지식나눔 플러스) 																								
일정	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th style="text-align: center;">일정</th> <th style="text-align: center;">내용</th> <th style="text-align: center;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2022.4.11.(일) ~ 17.(일)</td> <td>지식나눔 장기 운영팀 모집 공고 및 접수</td> <td>홈페이지 및 SNS</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2022.4.18.(일) ~ 21.(목)</td> <td>장기 운영팀 선발심사 및 발표(예정)</td> <td>서류평가, 팀별통지</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2022.4.26.(화)</td> <td>오리엔테이션 실시</td> <td>온라인(자료배포)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2022.4.27.(수) ~ 12.17.(일)</td> <td>지식나눔 장기운영팀 활동 실시</td> <td>2022. 8월 중 중간평가</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2022.12월 중</td> <td>지식나눔 전체 최종보고서 제출</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2022.12월 중</td> <td>만족도 조사</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2023.1월 중</td> <td>결과보고</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	일정	내용	비고	2022.4.11.(일) ~ 17.(일)	지식나눔 장기 운영팀 모집 공고 및 접수	홈페이지 및 SNS	2022.4.18.(일) ~ 21.(목)	장기 운영팀 선발심사 및 발표(예정)	서류평가, 팀별통지	2022.4.26.(화)	오리엔테이션 실시	온라인(자료배포)	2022.4.27.(수) ~ 12.17.(일)	지식나눔 장기운영팀 활동 실시	2022. 8월 중 중간평가	2022.12월 중	지식나눔 전체 최종보고서 제출		2022.12월 중	만족도 조사		2023.1월 중	결과보고	
일정	내용	비고																							
2022.4.11.(일) ~ 17.(일)	지식나눔 장기 운영팀 모집 공고 및 접수	홈페이지 및 SNS																							
2022.4.18.(일) ~ 21.(목)	장기 운영팀 선발심사 및 발표(예정)	서류평가, 팀별통지																							
2022.4.26.(화)	오리엔테이션 실시	온라인(자료배포)																							
2022.4.27.(수) ~ 12.17.(일)	지식나눔 장기운영팀 활동 실시	2022. 8월 중 중간평가																							
2022.12월 중	지식나눔 전체 최종보고서 제출																								
2022.12월 중	만족도 조사																								
2023.1월 중	결과보고																								
신청자격	<p>대학 구성원 중 재학생이 포함된 각종 단체</p> <ul style="list-style-type: none"> - 팀 구성인원: 5명 이상 - 책임 지도교수 필수 - 제외대상: 8학기 초과자, 졸업연기자, 휴학생, 대학원생, 조기취업자, 산업체 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생 																								
활동지원금	<p>활동비 예산 총 500,000원</p> <p>활동지원금</p> <ul style="list-style-type: none"> - 팀별 50만원 이내 (예산 범위 내 지원팀 수 및 심사결과에 따라 변경 가능) ※ 프로그램의 규모, 파급효과, 운영가능성 등을 고려하여 지원금 규모 이내라도 프로그램 진행과 무관한 비용은 지원하지 않음 - 활동지원금 집행 및 정산방법 <ul style="list-style-type: none"> • 선발팀별로 선 집행[대학 사업자등록번호로 현금영수증 발행(515-82-02603)] • 사용한 지원금에 대하여 사용 내역과 지출증빙서류를 제출 후 정산함 - 사용 내역 및 지출증빙서류 제출기한: <ul style="list-style-type: none"> • 1차 정산: 2022년 8월 말(팀별 지원금의 70% 범위 내)_9월 중 지급 • 2차 정산: 2023년 1월 초(팀별 지원금의 잔여 지급액 범위 내)_1월 중 지급 • 장기 운영프로그램의 활동을 촉진하고 활동비지원금의 계획적인 활용을 위 																								

구 분	내 용																							
	<ul style="list-style-type: none"> • 1차 정산 시 활동비 미사용 팀의 경우 2차 사업비 정산 불가 원칙 (팀별 활동내역에 따라 변동 가능) • 프로그램의 환류 및 개선을 위해 참여팀 대상 DU HEART 핵심역량 및 만족도 조사 미참여 팀의 경우 2차 정산 불가(핵심역량 및 만족도 조사 예정일 2022년 11월 중) <ul style="list-style-type: none"> - 집행 및 정산 시 주의사항 <ul style="list-style-type: none"> · 대학 사업자등록번호로 발급되지 않은 경비는 국고 사용 기준에 의거, 인정되지 않음 · 모든 지출증빙서류에는 구입품명(내용)과 단가가 반드시 표기되어야 함 · 개인카드, 간이영수증 등은 국고 사용 기준에 의거, 인정되지 않음 - 활동지원금(예산)편성방법: 하단 예산(안) 참조 																							
신청기간 및 신청방법	<ul style="list-style-type: none"> - 기간: 2022. 4. 11.(월) ~ 4. 17.(일) 24:00까지 - 제출방법: 방문 및 E-mail 제출 - 제출서류: 프로그램 신청서 1부(신청서 2쪽 모아찍기 금지) - 제출장소 및 E-mail주소: 문화진흥팀(성산홀L층 학생행복센터2, T.053-850-5632) volunteer@daegu.ac.kr 																							
팀 구성	<p>팀 구성인원: 5명 이상</p> <table border="1" data-bbox="331 1028 1414 1675"> <thead> <tr> <th data-bbox="331 1028 576 1090">구 분</th> <th data-bbox="576 1028 1091 1090">역할 내용</th> <th data-bbox="1091 1028 1272 1090">인원(명)</th> <th data-bbox="1272 1028 1414 1090">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="331 1090 576 1162">책임지도교수</td> <td colspan="3" data-bbox="576 1090 1414 1162" style="text-align: center;">책임지도교수 필수 선정</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1162 576 1285">팀장 (과제책임자)</td> <td data-bbox="576 1162 1091 1285">전체 팀 운영, 총괄 기획 및 관리 (팀을 대표하여 총체적 책임을 갖는 자)</td> <td data-bbox="1091 1162 1272 1285">각 팀당 1명</td> <td data-bbox="1272 1162 1414 1675" rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">최소 필수 구성</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1285 576 1408">회계담당</td> <td data-bbox="576 1285 1091 1408">회계 총괄, 정산 및 관리 (지원금을 관리하고 집행하는 자)</td> <td data-bbox="1091 1285 1272 1408">각 팀당 1명 이상</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1408 576 1532">기획담당</td> <td data-bbox="576 1408 1091 1532">프로그램 기획 및 일정 관리</td> <td data-bbox="1091 1408 1272 1532">각 팀당 1명 이상</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1532 576 1603">홍보담당</td> <td data-bbox="576 1532 1091 1603">SNS 활동사항 인터넷 기재 및 홍보</td> <td data-bbox="1091 1532 1272 1675" rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">인원배정 자율구성</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1603 576 1675">디자인담당 등</td> <td data-bbox="576 1603 1091 1675">팀 활동 물품 및 안내문 디자인 관리</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	역할 내용	인원(명)	비고	책임지도교수	책임지도교수 필수 선정			팀장 (과제책임자)	전체 팀 운영, 총괄 기획 및 관리 (팀을 대표하여 총체적 책임을 갖는 자)	각 팀당 1명	최소 필수 구성	회계담당	회계 총괄, 정산 및 관리 (지원금을 관리하고 집행하는 자)	각 팀당 1명 이상	기획담당	프로그램 기획 및 일정 관리	각 팀당 1명 이상	홍보담당	SNS 활동사항 인터넷 기재 및 홍보	인원배정 자율구성	디자인담당 등	팀 활동 물품 및 안내문 디자인 관리
구 분	역할 내용	인원(명)	비고																					
책임지도교수	책임지도교수 필수 선정																							
팀장 (과제책임자)	전체 팀 운영, 총괄 기획 및 관리 (팀을 대표하여 총체적 책임을 갖는 자)	각 팀당 1명	최소 필수 구성																					
회계담당	회계 총괄, 정산 및 관리 (지원금을 관리하고 집행하는 자)	각 팀당 1명 이상																						
기획담당	프로그램 기획 및 일정 관리	각 팀당 1명 이상																						
홍보담당	SNS 활동사항 인터넷 기재 및 홍보	인원배정 자율구성																						
디자인담당 등	팀 활동 물품 및 안내문 디자인 관리																							
프로그램 활동 기준	<p>프로그램 활동 기준 [활동기간: 선발일 ~ 2022. 12. 17.(일)까지]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 활동회수: 최소 8회 이상 권장 - 활동시간: 최소 20시간 이상 - 1회 실시시간은 2시간 이상 활동 																							
심사방법 (최초 선발)	<ul style="list-style-type: none"> - 서류심사 - 프로그램의 참신성, 지속가능성, 내용의 구체성, 전공학문 연계성, 지역사회 기여도, 프 																							

구 분	내 용										
	<p>로그래 참여 인력의 확보 등을 고려하여 선발</p> <p>- 평가항목</p> <table border="1" data-bbox="331 389 1414 595"> <thead> <tr> <th colspan="4" data-bbox="331 389 1273 454">평가항목</th> <th data-bbox="1273 389 1414 454">합계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="331 454 572 595">① 프로그램의 참신성 및 지속가능성(25)</td> <td data-bbox="572 454 812 595">②내용의 구체성 및 전공학문 연계성(25)</td> <td data-bbox="812 454 1075 595">③지역사회 기여도 및 참여 인력의 확보(25)</td> <td data-bbox="1075 454 1273 595">④예산편성의 적절성(25)</td> <td data-bbox="1273 454 1414 595">100점</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 평가위원의 점수를 수합하여 평균점수를 적용한 상위 점수 팀 선발</p> <p>※ 동점자 처리: 각 항목별 우선순위 부여(① ~ ④순)</p>	평가항목				합계	① 프로그램의 참신성 및 지속가능성(25)	②내용의 구체성 및 전공학문 연계성(25)	③지역사회 기여도 및 참여 인력의 확보(25)	④예산편성의 적절성(25)	100점
평가항목				합계							
① 프로그램의 참신성 및 지속가능성(25)	②내용의 구체성 및 전공학문 연계성(25)	③지역사회 기여도 및 참여 인력의 확보(25)	④예산편성의 적절성(25)	100점							
<p>보고서제출</p>	<p>- 중간보고서 제출: 8월 중</p> <p>- 최종결과보고서 제출(12월 중) 및 동영상, UCC, PPT, 활동결과물(작품)등 최종심사에 활용가능한 방식으로 자료(선택) 제출</p>										
<p>핵심역량 및 만족도 조사</p>	<p>- 대상 및 인원: 상기 프로그램 선발팀원 전원</p> <p>- 만족도 조사 기간: 2022. 12월 중</p>										
<p>지식나눔 프로그램의 예</p>	<p>- 한국어 교육 분야: 이주여성, 외국인 노동자, 다문화가정 자녀</p> <p>- 디자인 지식 나눔: 벽화그리기, 디자인 지원, 유니버설 디자인 및 개발제품 보급</p> <p>- 복지 관련 지식 나눔</p> <ul style="list-style-type: none"> · 독거노인, 장애인 물리치료, 심리치료, 미술치료 등 재활관련 프로그램 · 희망공부방(야학, 저소득가정 자녀 학습지도, 멘토링 등) 운영 · 장애아동 특수 체육 레저 프로그램 또는 스포츠서비스 러닝 프로그램 · 기타 소외계층 대상 복지 프로그램(기관연계 및 자체운영 가능) <p>- 소외지역 방문 지식 나눔: 도서벽지, 소록도, 재난지역 등(주말 또는 방학 중)</p> <p>- 환경 관련 지식 나눔: 초등학교 환경 교실, 숲 가꾸기 운동</p> <p>- 디지털 지식 나눔: IT교육, 로봇교실, 소셜미디어 지식 나눔</p>										